

# Schoolgids 2025-2026

## CBS De Mandebrink



CBS de Mandebrink

Steegde 29

8426 BZ Appelscha

T: 0516 - 43 23 55

E: [cbsdemandebrink@tjongerwerven.nl](mailto:cbsdemandebrink@tjongerwerven.nl)

I: [www.cbsdemandebrink.nl](http://www.cbsdemandebrink.nl)

Voorwoord.....	5
<b>Hoofdstuk 1 CBS De Mandebrink .....</b>	<b>6</b>
1.1 Geschiedenis.....	6
1.2. De school .....	6
1.3 Populatie.....	5
Hoofdstuk 2 Waar wij in geloven.....	6
2.1. Missie.....	7
2.2 Visie.....	6
2.3 Visie op leren.....	6
2.4 Visie op 't leren organiseren.....	7
2.5 Visie op professionaliteit.....	7
2.6 Visie op veranderen.....	7
2.7. Onze leerlingen.....	9
2.8 Onze ouders/verzorgers.....	8
2.9. CBS De Mandebrink staat voor: .....	9
<b>Hoofdstuk 3 Algemeen .....</b>	<b>11</b>
3.1. Stichting De Tjongerwerven .....	11
3.2. De GMR.....	11
3.3. Raad van toezicht (rvt) .....	11
<b>Hoofdstuk 4 Onderwijs .....</b>	<b>12</b>
4.1. Nieuwe (tussentijdse) leerlingen.....	12
4.2. Kennismaking .....	12
4.3. Toelating van leerlingen .....	12
4.4. Pedagogische- en opvoedkundige aspecten .....	13
4.5. Onderwijskundige- en didactische aspecten.....	13
4.6. Levensbeschouwelijke aspecten .....	13
4.7. Kerndoelen .....	13
4.8. Leerlingenraad.....	14
4.9 Werkwijze in de groepen.....	13
4.10. Sport .....	15
4.11. Overige activiteiten .....	15
4.12. Continurooster .....	16
4.13. Kanjertraining .....	16
<b>Hoofdstuk 5 Ondersteuning en Zorg.....</b>	<b>17</b>

5.1. De kwaliteitscoördinator (de KC'er).....	17
5.2. Passend Onderwijs .....	17
5.3 Passend onderwijs CBS De Mandebrink.....	17
5.4. Zorgplicht.....	19
5.5. Informatie.....	20
<b>Hoofdstuk 6 Personeel .....</b>	<b>21</b>
6.1. Overzicht.....	21
6.2 Schooltijden.....	23
6.3. Vervanging bij ziekte .....	24
6.4. Stagiaires .....	24
6.5. Leerkrachtondersteuner.....	24
6.6. Scholing van leraren .....	24
<b>Hoofdstuk 7 Ouders.....</b>	<b>25</b>
7.1. Ouderbetrokkenheid .....	25
7.2. Medezeggenschapsraad (MR).....	25
7.3. Oudercommissie (OC).....	25
7.4. Vrijwillige ouderbijdrage .....	26
7.5. Gemeentelijke regelingen .....	26
<b>Hoofdstuk 8 Ontwikkelingen.....</b>	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk 9 Resultaten .....</b>	<b>28</b>
9.1. Het leerlingvolgsysteem van Boom.....	28
9.2. Groep 1 en 2 .....	28
9.3 Overgang en zittenblijven (doubleren).....	28
9.4. IEP doorstroomtoets .....	28
9.5. Rapporten.....	29
9.6. Onderwijsinspectie.....	29
<b>Hoofdstuk 10 jaarkalender en ouderinfo 2025-2026 .....</b>	<b>30</b>
10.1. Leerplicht.....	30
10.2. Ziekmelding .....	30
10.3. Verlof.....	30
10.4. Verzekeringen.....	30
10.5. Klachten .....	31
10.6. Time Out - Schorsing – Verwijdering.....	31
10.7. Interne vertrouwenspersoon .....	31
<b>Hoofdstuk 11: Contactenlijst.....</b>	<b>32</b>

Adressen.....	32
<b>Bijlage. GGD Fryslan .....</b>	<b>37</b>

## Voorwoord

Welkom op CBS De Mandebrink in Appelscha.

Wat fijn dat u de schoolgids van CBS de Mandebrink hebt opengeslagen. In deze schoolgids vindt u veel informatie over de organisatie en het onderwijs op onze school, waar onze school voor staat en hoe wij ons onderwijs vormgeven. U kunt hierin lezen wat u van ons mag verwachten in de jaren dat u uw kind aan ons toevertrouwd.

De schoolgids is in overleg met de leerkrachten en medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Elk schooljaar werken wij met de kinderen, ouders en andere betrokkenen aan de ontwikkeling van de kinderen vanuit onze christelijke visie en vanuit onze visie op onderwijs. Wat in deze gids beschreven staat, daar willen wij voor staan en daar mag u ons ook op aanspreken!

De gids staat op onze website en op verzoek is een papieren versie verkrijgbaar. Op de website en in de nieuwsbrief vindt u alle informatie. De nieuwsbrief krijgt u als ouder digitaal toegestuurd, maar kunt u ook terugvinden op de website van onze school.

Naast de praktische informatie zoals vakantiedagen, schooltijden en adressen, vindt u hierin ook informatie over de zorg voor onze leerlingen. Door middel van deze gids streven wij ernaar het contact tussen u en de school te bevorderen. Een goede communicatie met ouders en verzorgers vinden wij van groot belang.

Via deze schoolgids, Parro, de nieuwsbrief en de website hopen wij deze communicatie optimaal te verzorgen. Maar u kunt altijd contact opnemen als u aanvullende ideeën of opmerkingen hebt om dit te verbeteren. Hopelijk kunnen we ook dit jaar rekenen op uw samenwerking. Wij zijn in ieder geval weer klaar voor een mooi, nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Jerry Djoegan  
Schooldirecteur RDO  
September 2025

*Samen Onderwijs  
Eigen Onderwijs  
Samen Wijs  
Eigenwijs, dus:  
Samen Eigen Onderwijs*

\* Waar u ouders leest, worden ook verzorgers bedoeld.

## Hoofdstuk 1 CBS De Mandebrink

### 1.1 Geschiedenis

CBS De Mandebrink is een christelijke basisschool en valt onder de stichting CPO De Tjongerwerven samen met 8 andere christelijke scholen in de gemeenten Heerenveen, Oost- en Weststellingwerf.

De oorspronkelijke vereniging, De Vereniging voor Protestants Christelijk Lager Onderwijs te Appelscha werd in 1911 opgericht. Aan De Vaart werd de school gebouwd waar Christelijk Onderwijs gegeven mocht worden. In 1978 werd aan De Steegde de huidige school geopend en de oude school aan De Vaart werd gesloopt. Sinds 1985 zijn kleuterschool en lagere school samengevoegd tot basisschool. De school kreeg de naam De Mandebrink. “De brink” is het middelpunt van een dorp; alle wegen lopen ernaar toe of gaan ervandaan. “Mande” is een oud woord voor samen doen. De school, waarin samenwerking erg belangrijk is en die midden in de gemeenschap staat.

Ons gebouw is gebouwd in carré-vorm en heeft acht basislokalen, een gemeenschapsruimte (de Brink), een tussenruimte, de Steeg en een speellokaal. Aan twee zijden is een speelplein aangelegd, aan de westzijde een grasveld voor de midden- en bovenbouw en aan de oostzijde een speelplein voor de onderbouw.

### 1.2. De school

#### *Samen Eigen Onderwijs*

Op de Mandebrink staan wij voor **samen** onderwijs, op je **eigen** wijze, samen **wijzer**.

Wij geloven erin dat we samen de school maken. Samen als team, met de leerlingen en hun ouders. Ieder heeft zijn/haar rol en verantwoordelijkheid daarbinnen. Door daar met elkaar over te communiceren, geven we daar samen inhoud aan.

Wij geloven dat we **samen wijzer** zijn dan alleen. Dat geldt voor ons als team, we doen het niet alleen, maar met elkaar. En dat geldt ook voor onze leerlingen, samen kun en weet je meer dan alleen. Ook ouders dragen voor ons bij aan **samen wijzer**. Zowel voor de leerlingen als voor ons als team.

Wij geloven erin dat iedereen (leerkrachten, leerlingen en ouders) een eigen, unieke en belangrijke bijdrage levert aan onze leergemeenschap.

### 1.3. Populatie

Leerlingen komen uit Appelscha, Fochteloo, Elsloo, Ravenswoud, Oosterwolde en Langedijke. Op de teldatum van 1 februari 2025 telde onze school rond de 127 leerlingen.



## Hoofdstuk 2 Waar wij in geloven

### 2.1. Missie

CBS De Mandebrink is een christelijke basisschool waar ook leerlingen van andere gezindten welkom zijn. Onze school wil een school zijn waar de leerlingen zich veilig mogen voelen. Waar rust heerst en waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij geven hier vorm aan vanuit de brede christelijke identiteit.

De missie van de school is om kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers die samenwerken om de wereld te veranderen en verbeteren. Wij ondersteunen ieder kind om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. We willen kinderen voorbereiden op een toekomst waarin zij bij het najagen van hun dromen zoveel mogelijk op eigen benen kunnen staan én elkaar ondersteunen waar nodig. Je plek als individu en je plek in het geheel zien te realiseren.

### 2.2 Visie

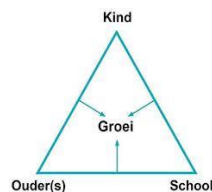
Kinderen komen op school om te leren en zich te ontwikkelen. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen kwaliteiten en verdient gelijke kansen om die verder te laten groeien. Op school doet het hiervoor de benodigde kennis en vaardigheden op en leert het over zichzelf in relatie tot de wereld om zich heen. Zo kan het later met de beste bagage meedoen in de maatschappij. Het is de taak van de school om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen. Onze leerlingen krijgen veel kennis aangeboden en leren deze kennis stapsgewijs toe te passen in een context van toenemende complexiteit en zelfstandigheid. Hierdoor worden ze steeds nieuwsgieriger naar de wereld om hen heen en kunnen ze deze steeds beter begrijpen en zich daartoe verhouden.

De focus ligt primair op het ontwikkelen van breed en hoog leerrendement, uitstekende docenten en ouderparticipatie binnen een professionele schoolcultuur en leergemeenschap.

### 2.3. Visie op leren

Kennis is belangrijk. Kinderen staan open voor kennis, want zij zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld en willen leren. Alle kinderen kunnen alles leren. Of ze nou heel makkelijk leren of juist extra ondersteuning nodig hebben. Door herhaling van lesstof, door ze in kleine stappen aan te bieden zorgen wij voor overzicht, inoefening en vervolgens een grotere kans op succeservaring. Herhaling is belangrijk voor het verankeren van kennis in het geheugen. Succes zorgt voor motivatie, plezier en welbevinden. Wij stimuleren leerlingen boven zichzelf uit te stijgen en grenzen te verleggen.

Het team van CBS de Mandebrink bestaat uit enthousiaste leerkrachten welke in deze veilige omgeving voor een ontspannen, prettige, open en motiverende werksfeer zorgt. Dit zijn fundamentele voorwaarden om tot leren te komen. Op deze manier proberen we er alles aan te doen om bij de leerlingen hun kwaliteiten aan te spreken en hun potentieel volledig aan te spreken. In de omgang zijn vertrouwen en eerlijkheid belangrijk. Het vormt een basis voor wederzijds respect tussen leerling, ouder(s) en school.



## 2.4. Visie op 't leren organiseren

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Op didactisch gebied zetten we in op het systematisch en uniform aanbieden van kennis en (leer-) strategieën om daarbij een doorlopende leerlijn te waarborgen. Bij ons op school heerst een veilige en ordelijke omgeving waar alle leerkrachten dezelfde regels hanteren. Dit zorgt ervoor dat leerlingen altijd weten wat er van hen verwacht wordt. We differentiëren, hanteren gevarieerde werkvormen en betrekken leerlingen bij hun onderwijsleerproces ter bevordering van autonomie en verantwoordelijkheid.

De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Dit model helpt leerlingen stapsgewijs, op strategische wijze en actief de leerstof eigen te maken. Hierdoor doen alle leerlingen succeservaringen op! Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen vlot zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

## 2.5. Visie op professionaliteit

Een professional begrijpt zijn vak, werkt voortdurend aan zijn ontwikkeling en houdt de kwaliteit van zijn werk hoog. Dit betekent bijscholen, feedback vragen en reflecteren op je handelen. Professioneel zijn houdt in dat je verantwoordelijkheid neemt voor je eigen ontwikkeling en die van het team. Individueel streef je altijd naar verbetering en sta je open voor nieuwe ideeën. In teamverband werk je samen, ondersteun je elkaar en werk je aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Op CBS De Mandebrink heerst een professionele structuur en cultuur.

We werken aan de hand van doelen en ambities, professionaliteit, vakmanschap en verbetering/vernieuwing van het onderwijsprogramma staan hierbij centraal.

We zien de leerkracht als het hart van de organisatie, hij/zij heeft een voorbeeldfunctie.

We stellen de leerkracht en het leerkrachthandelen centraal door blijvend en continu te ontwikkelen in onze professionele leergemeenschap.

De rol van de leerkracht wordt bepaald door inzet van competenties, (vak)specialisme en passie voor het vak, op een fundament van onderling vertrouwen.

Leerkrachten houden gezamenlijk zicht op en nemen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het geboden onderwijs, door continu te evalueren of wat we doen bijdraagt aan verbetering van het leren van onze leerlingen. Deze houding maakt dat we nieuwsgierig zijn, om feedback vragen en de kennis die we zelf hebben, delen met onze collega's.

## 2.6. Visie op veranderen

Verandering draait om een houding waarbij we continu evalueren of wat we doen zinvol is en bijdraagt aan de verbetering van leerresultaten.

Vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbinding realiseren we parallelle verandering: Veranderingen in samenhang, in relatie en verbinding.

We zijn continu bezig met ontwikkelen, verbeteren en vernieuwen. We hebben kennis van de ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij. We volgen scholing, analyseren en verklaren het effect van ons onderwijsaanbod door formatieve en summatieve toetsing (data) en lesson study.

Hierdoor kunnen we welbewust keuzes maken in wat we willen behouden en/of veranderen in ons onderwijsaanbod. We maken gebruik van gespreid leiderschap in de realisatie van onze veranderdoelen.

We werken samen in leerteams: kleine teams die werken met een hoge mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

We borgen ons beleid door gebruik te maken van ambitie- en kwaliteitskaarten. De kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

We zijn ons ervan bewust dat veranderen tijd kost, gefaciliteerd moet worden en regie vraagt.

## 2.7. Onze leerlingen

De meeste leerlingen komen uit de wijken en dorpen rondom de school. Wij willen de leerlingen een activerende leeromgeving bieden, waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. We leren de leerlingen om zelfstandig te werken en om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Als leerkracht willen we dit proces stimuleren, motiveren en bewaken om zo tot goede resultaten te komen. We hebben hoge verwachtingen en spreken deze ook uit.

## 2.8. Onze ouders/verzorgers

De ouders van onze leerlingen hebben verschillende sociale, economische, maatschappelijke en culturele achtergronden. Deze diversiteit van leerlingen en ouders ervaren wij als waardevol en verrijkend. Een goed contact met ouders vinden wij daarom erg belangrijk. Onder het motto 'de deur staat altijd open,' willen we de ouders betrekken bij ons onderwijs.

Voor ouders is de leerkracht van het kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Met hen kunt u informatie bespreken en zaken afstemmen. Wij vinden het als school een belangrijke waarde om ouders persoonlijk te spreken. Uiteraard hebben we tevens ook andere media, als mail, telefonie en Parro, beschikbaar om informatie te delen en afspraken te maken.

## 2.9. CBS De Mandebrink staat voor:

- ✓ **Christelijke visie en identiteit;**
- ✓ **Kernwaarden: eigenheid, respect, samen, vertrouwen, verantwoordelijkheid en moed (zie ook visiestuk op de website);**
- ✓ **Ondernemend zijn en nieuwe wegen in durven te slaan;**
- ✓ **Consequent met aandacht voor plezier, ontspanning en creativiteit;**
- ✓ **Onderwijs op maat, in een fijne en vertrouwde sfeer;**
- ✓ **High Performance school**

## High Performing Schools (HPS school)

CBS De Mandebrink gaat voor goed onderwijs.

Ons team van leerkrachten blijft zich voortdurend ontwikkelen en heeft meegedaan aan het High Performing Schools-programma. Een wetenschappelijk onderbouwd veranderprogramma voor schoolleiders en docenten. Het HPS-programma is vanwege onze doelstelling dat we een school willen creëren waarin álle leerlingen leren en waar het vakmanschap van de leerkracht centraal staat. Op CBS De Mandebrink combineren we het beste van traditioneel en modern onderwijs. We geven klassikale lessen aan bijna de hele groep en vullen dit aan met extra instructies waar nodig. Hierdoor krijgt ieder kind de aandacht die het verdient.

Dit programma helpt ons om grote verbeteringen door te voeren in ons onderwijs, zodat alle leerlingen optimaal kunnen leren en de vakkennis van onze leerkrachten verder versterkt wordt. We willen een school zijn waar elke leerling zich gezien en gehoord voelt, en waar continu gewerkt wordt aan nog beter onderwijs.

De 10 basiskenmerken van HPS

1. Een heldere en gedeelde visie.
2. Hoge normen en verwachtingen voor álle leerlingen.
3. Effectief Schoolleiderschap.
4. Hoog niveau van samenwerking en communicatie.
5. Curriculum, instructies en toetsen uitgelijnd met kerndoelen.
6. Frequente controle op kwaliteit van het leren en lesgeven.
7. Gerichte professionele ontwikkeling d.m.v. een professionele leergemeenschap.
8. Ondersteunende leeromgeving.
9. Hoge mate van ouder- en maatschappelijke betrokkenheid.
10. Een academische cultuur die mensen inspireert en motiveert tot voortdurende reflectie.

Een nauwe samenwerking met alle betrokken partijen binnen het onderwijs, binnen de school, speelt een belangrijke rol. Op die manier draagt iedereen, vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid, bij aan de belangrijke maatschappelijke opdracht die voor ons ligt.

*Het HPS-programma is een initiatief voor professionele ontwikkeling, dat zich richt op school- en leiderschapsverbetering in twee verschillende versies: (1) HPS voor leiderschapsteams (directeuren en managementteam) en (2) HPS voor hele schoolteams als professionele leergemeenschappen (PLGs).*

*47 basisscholen namen deel aan de HPS-programma's tussen 2018 -2022. Een quasi-experimenteel design werd geïmplementeerd om de effectiviteit van het programma te beoordelen. De academische prestaties (behaalde streefniveaus) van de 47 deelnemende scholen werden vergeleken met een vergelijkingsgroep van 6,110 scholen, met behulp van ANCOVA. De analyses toonden aan dat scholen die aan het HPS-programma deelnamen, beter presteerden dan vergelijkbare scholen. Verbeteringen in prestaties werden gevonden die equivalent zijn aan zes tot acht maanden extra leerprogressie. Scholen die deelnamen aan de PLG-versie van het programma presteerden het beste. De effecten waren statistisch significant voor wiskunde en schrijven, maar voor lezen werden voorsnog geen significante effecten gevonden. We concluderen dat het HPS-programma veelbelovende resultaten laat zien.*

## Hoofdstuk 3 Algemeen

### 3.1. Stichting De Tjongerwerven

Het bestuurskantoor van De Tjongerwerven in Donkerbroek bestaat uit de directeur bestuurder, dhr. Alfred Vos en een management- assistente/personeelsfunctionaris, mevr. Agnes Bardewee.

Contactgegevens Tjongerwerven CPO:  
Herenweg 27, 8435 WN Donkerbroek  
tel.nr.0516 42 30 24  
[www.tjongerwerven.nl](http://www.tjongerwerven.nl)  
[cpo@tjongerwerven.nl](mailto:cpo@tjongerwerven.nl)



Het bestuurskantoor biedt de schoolteams en directies ondersteuning op allerlei terreinen zoals huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. Dhr. Alfred Vos is in zijn bestuurlijke rol werkgever van alle personeelsleden.

De directeuren worden via het OMT (onderwijsmanagementteam) aangestuurd door de bestuurder. In gezamenlijk overleg wordt beleid voorbereid en wordt er veel overleg gepleegd.

### 3.2. De GMR

Het platform voor medezeggenschap is de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. De GMR komt zesmaal per jaar bij elkaar voor overleg en afstemming. Binnen De Tjongerwerven is de medezeggenschap goed geregeld en de GMR is een uitstekend functionerend en stimulerend orgaan binnen de stichting.

De GMR voert overleg met het bestuurscollege en voorziet het op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

### 3.3. Raad van toezicht (rvt)

Het voormalige bestuur vormt nu een raad van toezicht. De leden van de rvt houden toezicht op het bestuurscollege en evalueren jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders.

Raad van toezicht per 01-09-2025

Naam	Functie
Dhr. Richard Prins	Vicevoorzitter
Mw. M. de Poel	Lid
Dhr. K. Witteveen	Lid

## Hoofdstuk 4 Onderwijs

### 4.1. Nieuwe (tussentijdse) leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen na een kennismakingsgesprek worden aangemeld bij de schooldirecteur. In verband met de prognose, de samenstelling en de grootte van de groepen voor het volgende schooljaar, willen we graag zo vroeg mogelijk weten of wij voor uw kind een plekje kunnen reserveren. Wij vinden het belangrijk om u en uw kind te leren kennen. Daarom nodigen wij u van harte uit voor een vrijblijvend gesprek als u op zoek bent naar een passende school voor uw kind. Het delen van schriftelijke informatie en het voeren van een persoonlijk gesprek over verwachtingen, verantwoordelijkheden en samenwerking is uitermate belangrijk. En wilt u op de verzendlijst van onze digitale nieuwsbrief "De Mandekrant"? U kunt dan een mail sturen naar [cbsdemandebrink@tjongerwerven.nl](mailto:cbsdemandebrink@tjongerwerven.nl)

### 4.2. Kennismaking

Na de kennismaking en de rondleiding door de school, kunt u uw kind(eren) inschrijven. De schoolgewenningsregeling voor een leerling uit groep 1 is vanaf 3 jaar en 10 maanden. Wat betreft de gewenningsregeling kan een kind bij ons desgewenst maximaal 5 dagdelen wennen in groep 1. Dagen en tijden zullen we plannen in overleg met de ouders en de betreffende leerkrachten.

### 4.3. Toelating van leerlingen

Scholen voor bijzonder onderwijs mogen een toelatingsbeleid voeren. In de wet is geregeld dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een geldelijke bijdrage van ouders. Dit wil zeggen dat een leerling niet mag worden geweigerd of verwijderd wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor het overige mag een bijzondere school dus bepaalde voorwaarden stellen. Wij zijn een christelijke school. Zo wordt bijvoorbeeld tijdens het kennismakingsgesprek de verwachtingen besproken over ons christelijk onderwijs.

Het kan voorkomen dat uw kind nog niet (helemaal) zindelijk is als uw kind op school komt. De wet is hierin duidelijk: "Is uw kind nog niet zindelijk? Dan mag een basisschool uw kind weigeren. In overleg met de huisarts en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het alsnog kan meedoen op school." Ons schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid is als volgt:

- Voor incidentele plasongelukjes hebben we ondergoed en kleding op school.
- Structurele plasongelukjes en/of het verschonen van kinderen voor ontlasting kan de school niet verzorgen. De leerkracht kan de klas hier niet voor verlaten. De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor de kinderen in de groep. Indien nodig zal de leerkracht u daarom bellen om uw kind te komen verschonen. Als u zelf niet in de gelegenheid bent om dit te doen vragen we u iemand anders hiervoor naar school te laten komen. Is dit voor u niet haalbaar of blijft u in gebreke bij de hierboven beschreven afspraak (op het moment dat het gebeurt, kan er toch niemand komen), dan kan uw kind niet naar school tot het moment dat hij/zij zindelijk en zelfredzaam is (conform wetgeving). <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/mag-een-basisschool-mijn-kind-weigeren> .

Mocht uw kind om medische redenen niet zindelijk zijn dan vragen wij u dit tijdig door te geven aan de (nieuwe) leerkracht. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen en andere zaken.

#### 4.4. Pedagogische- en opvoedkundige aspecten

Wij willen een school zijn:

- waar leerlingen zich veilig voelen, plezier hebben, inspanning en ontspanning elkaar; afwisselen, ruimte krijgen voor creativiteit en graag naar toe komen;
- waar leerlingen zelfbewustzijn kunnen ontwikkelen en versterken;
- waar een goede werksfeer aanwezig is;
- waar wij werken vanuit een vertrouwensdriehoek tussen leerling, ouder en school.

#### 4.5. Onderwijskundige- en didactische aspecten

In onze school:

- zijn wij een “High Performance school”;
- geven wij instructie volgens het model EDI; Expliciete Directe Instructie;
- geven wij onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen;
- werken wij met een helder zorgsysteem;
- zijn wij ondernemend en durven wij nieuwe wegen in te slaan;
- spreken wij leerlingen aan op hun eigen verantwoordelijkheid m.b.t. hun leren en de mogelijkheid om zelfstandig keuzes te maken.

#### ' Jij kan dit! '

Wij geloven in het potentieel van al onze leerlingen en hebben hoge verwachtingen van hen. Om ervoor te zorgen dat ieder kind actief en betrokken blijft, denken we voortdurend na over de beste manieren om dit te bereiken. Een van onze methoden is om alle kinderen de denktijd te geven die ze nodig hebben, zodat iedereen op zijn of haar eigen tempo kan leren. Je zult hier vaak de zin ‘**Jij kan dit!**’ horen, want we moedigen elk kind aan om in zichzelf te geloven en door te zetten.

#### 4.6. Levensbeschouwelijke aspecten

In onze school:

- staat onze christelijke identiteit, met daarbij onze normen en waarden, centraal;
- leren wij leerlingen elkaars verschillen te zien en te waarderen;
- werken wij met alle betrokkenen vanuit de basis van vertrouwen en respect;
- staan wij open voor andere overtuigingen en (wereldse) verhalen.

#### 4.7. Kerndoelen

Op onze school werken wij vanuit de kerndoelen van SLO (<https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>).

De lesmethodes dekken de kerndoelen die wij vanuit de overheid meekrijgen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De kerndoelen zijn een operationalisering hiervan. Het geheel van samenhangende (en daarom doorgenummerde) kerndoelen geeft een beeld van het inhoudelijk aanbod van het basisonderwijs.

De doelen omschrijven het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Met andere woorden, kerndoelen doen geen uitspraken over didactiek. Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren.

#### 4.8. Leerlingenraad

Onze school heeft ook een leerlingenraad. Deze raad wordt gevormd door leerlingen uit groep 5 tot en met 8. Van iedere groep wordt een leerling gekozen en afgevaardigd naar deze vergadering. De leerlingenraad gaat alle klassen bij langs om informatie te vergaren en voert vervolgens overleg met de directeur of andere personen.

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die bijdragen aan een prettige, gezellige sfeer op CBS De Mandebriek. Zij vertegenwoordigen hierbij de meningen en ideeën van de leerlingen op school. In de leerlingenraad leren kinderen op een positieve manier mee te denken, te discussiëren, te luisteren naar elkaars mening en zoeken zij samen naar oplossingen zaken die aan de orde komen. Ook leren zij hierbij wat realistisch en haalbaar is. Dit vinden wij als school erg belangrijk.

CBS De Mandebriek heeft met het vormen van de leerlingenraad een aantal doelen voor ogen:

- een eigen mening vormen
- ideeën en meningen te verwoorden en te beargumenteren
- door middel van discussiëren een oplossing vinden waar iedereen het mee eens is
- actief luisteren
- overleggen en samen te werken
- elkaars mening te respecteren
- eigen verantwoordelijkheid nemen
- op speelse wijze de werking van democratie ontdekken
- actief deelnemen aan onze maatschappij (actief burgerschap)



De leerlingenraad komt ongeveer zes keer per jaar bijeen.

#### 4.9. Werkwijze in de groepen

In groep 1 en 2(3) spreken wij over 'het jonge kind'. Onze visie op het jonge kind zien wij als inspiratiebron voor ons dagelijks handelen. We laten hiermee zien waar we als organisatie naar toe werken.

Wij zijn van mening dat het onderwijs aan jonge kinderen in groep 1 en 2 een speciale positie inneemt binnen de school. Jonge kinderen zijn van nature onderzoekend en nieuwsgierig en ontwikkelen zich heel divers maar vaak sprongsgewijs. Pas vanaf 6/7 jaar is een kind gericht op de buitenwereld en is het kind toe aan het schoolse leren zoals dat eruitziet vanaf groep 3. Wij willen tegemoetkomen aan de specifieke ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. De ontwikkelingsdomeinen: taal-, denk- en creatieve ontwikkeling (probleemoplossend denken), ontdekken (wereldoriëntatie), bewegen (grote en fijne motoriek) ontwikkelen zich spelenderwijs en in interactie met elkaar.

Spelen is daarbij een integrerende activiteit, omdat binnen het spel alle genoemde ontwikkelingsdomeinen samenkomen. Daarom krijgt spel een centrale plaats binnen ons onderwijs. Door spel leren kinderen over zichzelf, over anderen en de wereld om hen heen. Hier leggen wij een link naar de fundamenten waarop de school bouwt nl.; morele waarden, betrouwbaarheid, goed zijn voor anderen, tolerantie, vrijheid, veiligheid, rechtvaardigheid, zelfbeheersing en fatsoen.

Vanuit het vrije spel leren de jonge kinderen vaardigheden zoals o.a. de executieve vaardigheden (denk aan opruimen, verantwoordelijk zijn voor je spullen, wachten op je beurt, organiseren, aandacht vasthouden etc.) die ze voorbereiden op de schoolse vaardigheden die ze vanaf groep 3 meer nodig hebben. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen vanuit zichzelf en hun eigen plannen gaan leren. Op die manier wordt het creatief denken gestimuleerd.

In groep 3 maakt het spelend leren meer plaats voor het “leren” leren.

Zeker in het begin kost dit de leerlingen veel energie. Daarom wordt er ’s middags, bij goed weer, zo nu en dan langer buiten gespeeld.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en op het uitbouwen van het getalbegrip, waarbij ook de verbinding met het spelend leren erg belangrijk is. In groep 4 bouwen wij het leren ‘leren’ verder uit.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode “Wetenswaardig”. Deze methode dekt de kerndoelen van burgerschap, Wereldoriëntatie en begrijpend lezen. Vanaf groep 5 tot groep 8 wordt er aandacht besteed aan het maken van een werkstuk, het houden van spreekbeurten en maken van presentaties. Daarnaast zijn er maandoptredens/ toneelstukjes.

#### 4.10. Sport

Wij vinden sporten zeer belangrijk. Naast de gymlessen is er aandacht voor beweging en gezondheid. Wij stimuleren het bewegen ook tijdens het leren. Zelf organiseren wij elk jaar een sportdag (Koningsspelen) en doen wij mee aan verschillende sporttoernooien of clinics. Ook dit schooljaar worden de gymlessen door een vakspecialist van Sport Fryslan vormgegeven.

#### 4.11. Overige activiteiten

Naast leren en sporten besteden wij op school ook aandacht aan cultuuronderwijs, waarbij kunst, toneel en muziek centraal staan. Wij werken hierbij samen met NME (natuur – en milieueducatie), De Veerkieker en Kunst en Coö. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen hier ook mee in aanraking komen.

Leerlingen leren veel van projecten zoals de Kinderboekenweek, kunstprojecten, voorleesdagen, e.d. We werken intensief samen met de lokale bibliotheek en proberen waar mogelijk aan te sluiten bij landelijke en regionale activiteiten.

Met ondersteuning van de muzieksubsidie proberen wij ons onderwijs met verbinding naar muziek te versterken. Regelmatig vinden er gastlessen plaats en met behulp van de methode “Eigenwijs next” proberen wij de ontwikkelingen binnen deze domeinen te borgen binnen ons lesaanbod.

We streven ernaar in iedere groep een aanbod te hebben van cultuureducatie en een doorgaande lijn qua cultuuraanbod te realiseren.

We verwijzen u, voor meer informatie, graag naar ons cultuurbeleidsplan.

#### 4.12. Continurooster

Vanaf 1 september 2017 werken wij met een protocol voor het continurooster.

Vanaf schooljaar 2024-2025 hanteren wij "het vijf gelijke dagen model" voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Dit betekent dat deze leerlingen alle dagen van 08:30 uur tot 14:15 uur op school zitten.

- De leerlingen van groep 1 en groep 2 zijn op de woensdagmiddag en op de vrijdagmiddag om 12.30 uur vrij.
- Voor de ouders van de leerlingen van groep 1, groep 2 en groep 3 hebben we elke dag een inloopkwartier om mee te kijken. Van 08.15 tot 8.30 uur zijn de leerlingen in de klas, onder begeleiding, bezig met een didactische of pedagogische activiteit.
- Op onze website treft u meer informatie over de school.

#### 4.13. Kanjertraining

In alle groepen worden lessen (training) van de Kanjermethode gegeven. Het belangrijkste doel van de Kanjerlessen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. We bespreken structureel gedrag en sociale situaties middels deze methode. Het blijkt dat veel leerlingen zich na het volgen van de Kanjerlessen beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Elk schooljaar worden leerkrachten getraind en is er Kanjertraining bijscholing. Zo willen we ervoor zorgen dat iedere leerkracht op dezelfde wijze werkt. Daarnaast zullen nieuwe leerkrachten altijd in het eerste jaar de basistraining volgen.

Het werken volgens de Kanjerlessen geeft leerlingen handvatten in sociale situaties, waardoor er tijd en energie vrijkomt. De thema's lopen als een rode draad door de school.

Een aantal voorbeelden:

- Jezelf voorstellen of jezelf presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met een compliment weten om te gaan
- Ja en nee kunnen zeggen
- Samenwerken
- Vriendschappen.



Wij mogen onszelf een "Kanjerschool" noemen. Kanjertraining is onderdeel van onze school. Om dit volledig tot zijn recht te laten komen, verwachten wij betrokkenheid van zowel leerlingen als ouders.

## Hoofdstuk 5 Ondersteuning en Zorg

### 5.1. De kwaliteitscoördinator (de KC'er)

De kwaliteitscoördinator, Welmoed van der Molen, is verantwoordelijk voor de zorgstructuren binnen de school. In de formatie wordt een aantal uren gebruikt voor KC-taken. In ons geval is dat twee dagen per week. De taken verdelen we in drie niveaus:

#### Groepsniveau

- Ondersteunen van collega's.
- Aanspreekpunt voor de collega's met hulpvragen over leerlingen.

#### Schoolniveau

- Coördineren van afname van toetsen.
- Organiseren en leiden van de leerlingen - en toetsbespreking.
- Ondersteunend contactpersoon zijn aangaande zorg, zorgleerlingen en externe begeleiders.
- Beheer orthotheek (verzameling leer - en hulpmiddelen)

#### Bovenschools niveau

- Participeren in een netwerk van kwaliteitscoördinatoren in samenwerking met het Bovenschools Team. binnen de Stichting Tjongerwerven
- Meedenken/praten in beleid betreffende de leerlingenzorg

### 5.2. Passend Onderwijs

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, maken alle scholen in Nederland deel uit van een samenwerkingsverband. De scholen van De Tjongerwerven vormen samen met alle scholen en schoolbesturen voor Primair Onderwijs het samenwerkingsverband 21-01 Passend Onderwijs (PO Friesland). Het omvat de hele provincie.



### 5.3. Passend onderwijs CBS De Mandebrink

Voor de begeleiding van alle leerlingen, ook die met specifiekere onderwijsbehoeften, hebben wij onze zorgstructuur op schoolniveau. Deze is op de website terug te vinden onder "Zorgdocument CBS de Mandebrink" en "het SchoolOndersteuningsPlan" (SOP). Mocht u meer informatie nodig hebben dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. De kwaliteitscoördinator, kan indien nodig, aansluiten bij dit gesprek.

## Onze visie



Passend onderwijs geeft iedere leerling de kans op onderwijs dat aansluit bij de behoefte van de leerling.

## Onze ontwikkeldoelen

Voor een gedetailleerde uitwerking van onze ontwikkeldoelen verwijzen we u naar ons schoolplan en visie klaverblad.

## Samenwerkingsverband

Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV PO Friesland met:

-  andere scholen
-  andere schoolbesturen

### Andere onderwijssectoren:

- Hoger onderwijs (hbo/wo)
- Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
- Regulier basisonderwijs (bao)
- Regulier voortgezet onderwijs (vo)
- Voorschool (ko)

### Partners in de keten zoals:

- Begeleider passend onderwijs van het SWV
- Club- en buurthuis
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Jeugdhulpverlening
- Leerplichtambtenaar
- Lokale overheid/gemeente
- Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
- Wijkagent



## Specialisten

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

### Op school

- Begeleider passend onderwijs
- Taal-/leespecialist
- Rekencoördinator

### Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- Consulent passend onderwijs
- Dysexiespecialist
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Logopedist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Onderwijsadviseur
- Orthopedagoog
- GGD jeugdarts en verpleegkundige
- Gebiedsteam
- VVE coördinator

## Voorzieningen & onderwijsaanbod

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

### Op school

Er zijn geen extra voorzieningen aanwezig of aangebracht voor specifieke ondersteuning.

### Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)

Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden:

### Op school

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

### Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod spraak/taal

Binnen onze school werken wij met een cyclus van zorg. Mocht er bredere zorg nodig zijn dan gaan we over naar de HGPD-gesprekken (handelingsgerichte procesdiagnostiek). Tijdens deze gesprekken met leerkrachten, kwaliteitscoördinator en ouders zal tevens onze bovenschoolse orthopedagoog aansluiten. De orthopedagoog praat en denkt mee over de zorg die wij onze leerlingen bieden. Soms is de zorg zo specifiek dat de orthopedagoog vanuit zijn/haar kennis en kunde ook onderzoeken kan verrichten. Dit gaat altijd in goed overleg en met toestemming van ouders. Wij kijken tijdens de HGPD-gesprekken naar de ruimte in bijv. tijd, expertise of personele ondersteuning. Deze ondersteuning is dan gericht op “passende” zorg voor de leerling in kwestie.

Als voor een leerling extra ondersteuning nodig is kan er voor de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden. Een OPP draagt bij aan de kwaliteit van de begeleiding die een leerling krijgt. Handelingsgericht werken geeft hierbij perspectief op de manier waarop er gehandeld kan worden en welke interventies kansrijk zijn. Handelsgericht werken vormt het fundament van de basisondersteuning. Extra ondersteuning kan soms niet op de school waar de leerling staat ingeschreven plaats vinden. Dit betekent niet dat de leerling dan naar het speciaal (basis-) onderwijs moet. Een andere reguliere school behoort tot een mogelijkheid voor de extra ondersteuning.

Vanaf augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in het OPP. Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen, bijvoorbeeld hulp bij het plannen en organiseren van schoolwerk of bij ernstige dyslexie of mentale problemen. Voor die **extra** ondersteuning of hulp maakt de school samen met jou en je ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat wat je doelen in het onderwijs zijn en wat je nodig hebt om die halen.

#### 5.4. Zorgplicht

Er zijn grenzen aan de mogelijkheden om leerlingen met specifieke behoeften op te vangen. Het team heeft in onderling overleg vastgesteld waar de grenzen van haar kunnen liggen. Voor de volgende leerlingen zijn wij niet in staat een passend onderwijsaanbod te realiseren omdat daarvoor de benodigde deskundigheid, competenties, materiële voorzieningen of andere voorwaarden ontbreken.

- leerlingen die geen relaties aan kunnen gaan met de leerkracht en medeleerlingen
- leerlingen die niet zelfredzaam zijn en waarvoor geen ondersteuning mogelijk is die niet ten laste komt van het onderwijsbudget
- leerlingen die niet leerbaar zijn (als er geen positieve groei is te constateren binnen de eigen mogelijkheden van het kind). Dit kan zowel op sociaal als cognitief gebied zijn.
- wanneer de veiligheid van de leerling, medeleerlingen of leerkrachten in het geding komt.
- Wanneer een leerkracht door te veel verschillende onderwijsontwikkeling perspectieven (OPP's) niet meer kan voldoen aan het aanbod/lesprogramma van de gehele groep (per geval bekijken).
- Als het welbevinden van de leerling in het geding komt.
  - Als er systemisch (lees gezaghebbende) geen vertrouwen meer is in de school en er andere contra-indicaties zijn op het gebied van samenwerking (bv. bereikbaarheid).
  - Als de veiligheid van andere leerlingen, professionals, ouders en andere betrokkenen wordt aangetast.
  - Als zaken indruist tegen de identiteit en visie van de school.

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school dan in overleg met de ouders onderzoekt of de basisschool passend onderwijs kan bieden aan de leerling. Als blijkt dat dit niet zo is, heeft de school de opdracht om binnen 10 weken met de ouders naar een passende plaatsing op een andere school te zoeken.

### 5.5. Informatie

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl). Het adres: Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden 058-2948937.







Algemene informatie is ook te vinden op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Zie verder ook hoofdstuk 4.2.



## Hoofdstuk 6 Personeel

### 6.1. Overzicht

Naam	Foto	Emailadres
Jerry Djoegan Directeur		<a href="mailto:cbsdemandebrink@tjongerwerven.nl">cbsdemandebrink@tjongerwerven.nl</a> <a href="mailto:j.djoegan@tjongerwerven.nl">j.djoegan@tjongerwerven.nl</a>
Welmoed van der Molen Kwaliteits-coördinator		<a href="mailto:w.molen@tjongerwerven.nl">w.molen@tjongerwerven.nl</a>
Gerrie de Boer-Bies Leerkracht groep 1		<a href="mailto:g.bies@tjongerwerven.nl">g.bies@tjongerwerven.nl</a>
Lydia Poortinga-Alkema Leerkracht groep 1		<a href="mailto:l.alkema@tjongerwerven.nl">l.alkema@tjongerwerven.nl</a>
Anne Joëlle van Goinga Leerkracht Groep 1-8		<a href="mailto:a.goinga@tjongerwerven.nl">a.goinga@tjongerwerven.nl</a>
Elise Kobes-Lise Leerkracht groep 2-3		<a href="mailto:e.lise@tjongerwerven.nl">e.lise@tjongerwerven.nl</a>
Mirjam Douma-Veenstra Leerkracht groep 2-3		<a href="mailto:m.veenstra@tjongerwerven.nl">m.veenstra@tjongerwerven.nl</a>
Laura van Doorn Leerkracht groep 4-5		<a href="mailto:l.doorn@tjongerwerven.nl">l.doorn@tjongerwerven.nl</a>
Cora de Boer Leerkracht groep 6		<a href="mailto:c.deboer@tjongerwerven.nl">c.deboer@tjongerwerven.nl</a>

<p>Klaas Rozema Leerkracht groep 7</p>			<p><a href="mailto:k.Rozema@tjongerwerven.nl">k.Rozema@tjongerwerven.nl</a></p>
<p>Kaylee Hipke Leerkracht groep 7</p>			<p><a href="mailto:k.hipke@tjongerwerven.nl">k.hipke@tjongerwerven.nl</a></p>
<p>Emy Otten Leerkracht groep 8</p>			<p><a href="mailto:e.otten@tjongerwerven.nl">e.otten@tjongerwerven.nl</a></p>
<p>Danny Giers Conciërge</p>			<p><a href="mailto:d.giers@tjongerwerven.nl">d.giers@tjongerwerven.nl</a></p>
<p>Alie Stoffers Administratief medewerkster</p>			<p><a href="mailto:a.stoffers@tjongerwerven.nl">a.stoffers@tjongerwerven.nl</a></p>
<p>Margreet Hartkamp Leerkrachtondersteuner</p>			<p><a href="mailto:m.hartkamp@tjongerwerven.nl">m.hartkamp@tjongerwerven.nl</a></p>

## De leerlingen zijn het schooljaar 2025-2026 verdeeld over 6 basisgroepen

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Juf Gerrie	Juf Gerrie	Juf Gerrie	Juf Lydia	Juf Lydia
Groep 2/3	Juf Elise	Juf Elise	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam
Groep 4/5	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura
Groep 6	Juf Cora	Juf Cora	Juf Cora	Juf Cora	Juf Cora
Groep 7	Juf Kaylee	Juf Kaylee	Juf Kaylee	Meester Klaas	Meester Klaas
Groep 8	Juf Emy	Juf Emy	Juf Emy	Juf Emy	Juf Emy
Flex – leerkracht			middag		middag
Leraarondersteuner	Juf Margreet	Juf Margreet		Juf Margreet	
Kwaliteit Coördinator		Juf Welmoed	Juf Welmoed		
Directie	Meester Jerry is 4 dagen aanwezig				
Administratie		Juf Alie			
Conciërge			Meester Danny		Meester Danny
Gym		Vakleerkracht Joran			

## 6.2. Schooltijden

Een schoolweek:

Tijden	Lestijd	Lunchen **	Pauze – tijd/buiten
<b>Maandag</b>	<b>08.30-14.15 u</b>	<b>12.30- 12.45 u</b>	<b>10.15-10.30 uur &amp; 12.30-12.45 uur</b>
<b>Dinsdag</b>	<b>08.30-14.15 u</b>	<b>12.30- 12.45 u</b>	<b>10.15-10.30 uur &amp; 12.30-12.45 uur</b>
<b>Woensdag</b>	<b>08.30-14.15 u</b>	<b>12.30- 12.45 u</b>	<b>10.15-10.30 uur 12.30-12.45 uur *groep 1-2 middag vrij</b>
<b>Donderdag</b>	<b>08.30-14.15 u</b>	<b>12.30- 12.45 u</b>	<b>10.15-10.30 uur &amp; 12.30-12.45 uur</b>
<b>Vrijdag</b>	<b>08.30-14.15 u</b>	<b>12.30- 12.45 u</b>	<b>10.15-10.30 uur &amp; 12.30-12.45 uur *groep 1-2 middag vrij</b>

- Voor de leerlingen van groepen 3 t/m 8 hanteren we het “5 gelijke dagen model”.
- De leerlingen van groep 1-2 zijn woensdagmiddag en vrijdagmiddag om 12.30 uur vrij en eten thuis.
- Leerlingen groep 1-2 hebben van 08.15-08.30 uur didactisch vormingskwartier. Geplande activiteiten onder begeleiding.

\*\*Lunchen: bij het lunchen gaan we eerst om 12.00 uur een hapje eten. Om 12.15 uur hebben we een “educatief kwartiertje”, zodat de lunch ondertussen kan worden afgerond. Om 12.30 uur gaan we naar buiten en kunnen de leerlingen 15 minuten buiten spelen.

Het “educatief kwartiertje” zal ingevuld worden met bijv. Jeugdjournaal, Het klokhuis, Beeldbank voor bijv. zaakvakken. Bij de kleuterbouw is een kleine aanpassing op het lunchen en spelen. De lunchtijd is daar minimaal 30 minuten.

### 6.3. Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht zich ziekmeldt gaat de directie op zoek naar een vervangende leerkracht. Bovenschools heeft de stichting een aantal vaste mensen in dienst die deze vervanging, in eerste instantie, kunnen oppakken. Zij hebben een benoeming in de **flexpool of vervangers.nl**

Mocht er geen vervangend personeel gevonden worden, gaan wij eerst intern bepalen of de groep verdeeld kan worden binnen de school. Mocht dit niet verstandig zijn, in het kader van veiligheid en onderwijskwaliteit, zullen wij ouders verzoeken de leerlingen thuis te houden.

### 6.4. Stagiaires

CBS De Mandebriek is een leerinstituut op verschillende niveaus. Voor studenten van verschillende opleidingen zijn er mogelijkheden bij ons op school. Verdere informatie hierover kan bij de school worden opgevraagd.

### 6.5. Leerkrachtondersteuner

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij op dit moment een Leerkrachtondersteuner aanwezig. Ter ondersteuning van leerkrachten en voor de begeleiding van leerlingen.

### 6.6. Scholing van leraren

Vanuit de CAO hebben alle leerkrachten rechten en mogelijkheden om een studie of scholing op te pakken. In onze school wordt, na vaststelling van de begroting, de inzet aan scholingsgelden vormgegeven. Bij ons op school pakken wij zowel individuele scholing als teamscholing op. Het aanstellen van coördinatoren en onderwijsontwikkelaars zijn belangrijke speerpunten. Na het vaststellen van de begroting zal er voor het tweede halfjaar weer gekeken worden naar het ontwikkel – en scholingsbeleid.

## Hoofdstuk 7 Ouders

### 7.1. Ouderbetrokkenheid

Pedagogisch partnerschap bestaat uit het opbouwen van vertrouwen, respect voor elkaar, communicatie over gezamenlijke doelen en het samenwerken van leerkracht en ouders. Samen kunnen wij meer bereiken, daarom is het contact tussen ouders-leerkracht-kind van essentieel belang. U zult merken dat wij u nauw betrekken bij de voortgang van uw kind. Er is altijd een kennismakingsgesprek en een rondleiding voordat uw kind gaat starten.

Aan het begin van het schooljaar is er ook een informatieavond. Tijdens deze avond krijgt u informatie over de groep, het aanbod en kunnen wij wederzijdse verwachtingen naar elkaar uitspreken en afspraken maken.

Minimaal twee keer per jaar zijn er gespreksmiddagen of -avonden waar de leerkracht samen met u de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind doorneemt en elk jaar organiseren wij een thema-avond voor de ouders. Wij vinden het belangrijk uw mening te horen.

Daarnaast kunt u altijd aangeven dat u een gesprek wenst. De leerkracht van uw kind(eren) is daarbij het eerste aanspreekpunt.

Via de digitale nieuwsbrief, de Parro-app en de informatiekalender houden wij u op de hoogte van de activiteiten en gebeurtenissen bij ons op school. Ook hebben wij een website waar wij actuele nieuwsberichten op delen.

Wij vinden het erg belangrijk om aan de start van het schooljaar en uiteraard gedurende het schooljaar, goed met elkaar af te stemmen. Het onderschrijven van de **identiteit** van de school, het ondersteunen van onze **visie, methodiek en aanpak**, en het uitspreken van onderling **vertrouwen** zijn voorwaardelijk om tot een goede samenwerking te komen. We gaan in gesprek mocht dit niet meer goed samen komen en in het uiterste geval gaan we (gezamenlijk) kijken naar een andere onderwijscontext.

### 7.2. Medezeggenschapsraad (MR).

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak zich uit te spreken door middel van het geven van advies of instemming over besluiten die onze school aangaan. Deze taken en verantwoordelijkheden liggen vast in een reglement. De MR bestaat uit vier personen, twee ouders in de oudergeleding en twee teamleden in de personeelsgeleding. De directeur van de school is op verzoek aanwezig bij vergaderingen van de MR.

### 7.3. Oudercommissie (OC).

De oudercommissie fungeert als klankbord voor de school. Zij denken mee, delen de geluiden die zij terugkrijgen van ouders en hebben ook een adviserende rol richting de directie. Tevens controleren zij, samen met de directie, de oudergelden. De OC is medeverantwoordelijk voor de begroting van de oudergelden. Daarnaast helpt de OC mee bij het organiseren van allerlei feesten en activiteiten in samenwerking met het team. In de diverse commissies, zoals Sinterklaas, Kerst, e.d. vragen wij ook regelmatig hulp aan ouders.

#### 7.4. Vrijwillige ouderbijdrage

Verschillende activiteiten en uitgaven worden niet bekostigd door de rijksoverheid en gemeenten. Om deze toch te kunnen organiseren vraagt de oudercommissie jaarlijks een financiële bijdrage (€24,00 per leerling in 2025-2026) aan ouders. Zonder deze bijdrage kunnen extra activiteiten niet worden georganiseerd.

De vrijwillige ouderbijdrage is ook écht vrijwillig. Dat wil zeggen dat ouders zelf kunnen beslissen of ze betalen. Indien de bijdrage door ouders niet kan worden/niet wordt betaald, betekent dit niet dat de kinderen van deze ouders uitgesloten mogen worden van activiteiten. In het primair onderwijs moeten álle kinderen mee kunnen doen aan de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Uw kind mag altijd meedoen, ook als de ouderbijdrage niet is betaald.

Op onze school werken wij met een automatische afschrijving, waarvoor u bij inschrijving van uw kind uw gegevens kunt invullen.

#### 7.5. Gemeentelijke regelingen

De Gemeente Ooststellingwerf heeft verschillende regelingen.

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig financiële ruimte hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

We adviseren om in een dergelijke situatie contact op te nemen met de gemeente om informatie te verkrijgen over de meest actuele regelingen. Daarnaast hebben we ook een schoolmaatschappelijk werker die hierin kan ondersteunen.

## Hoofdstuk 8 Ontwikkelingen

Op CBS De Mandebrink vinden wij de ontwikkeling van ons team en van individuele teamleden belangrijk. Dit om de onderwijskwaliteit op niveau te houden en tevens om de aansluiting met onze leerlingen, hun onderwijsbehoeften en ouders te waarborgen.

De ontwikkelingen benoemen wij los van de schoolgids en zijn op school op te vragen.

De aankomende schooljaren richten wij ons o.a. op de volgende (scholing) zaken:

- Didactisch handelen
- Versterking basisvaardigheden
- Visie en missie- ontwikkeling (meerjarenplan)
- Implementatie onderwijsmethoden (borgen); Wetenswaardig
- Leerteamvergaderingen positioneren
- Borgen protocol Sociale Veiligheid
- Implementatie Burgerschapsaanbod
- Verbeteren en versterken van het passend onderwijs – verbeteren, borgen (continuproces)
- Duurzame professionalisering (vakmanschap)
- Beleid omzetten in kwaliteitskaarten

Bovenstaande ontwikkelingen zullen mede tot stand komen door:

- Positioneren KC'er als data-analist
- Focus op didactisch handelen middels beeldcoaching
- Opleiding Leerteamvoorzitters
- Opleiding rekencoördinator
- Positioneren taalcoördinator
- Implementatie methode Wetenswaardig
- Gedeeld leiderschap/ zelfsturend vermogen onderwijsteam

- ***Uiteindelijk gaat het om vakmanschap en meesterschap*** -

## Hoofdstuk 9 Resultaten

### 9.1. Het leerlingvolgsysteem van Boom

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen maken we gebruik van het Boom leerlingvolgsysteem (LVS). Met deze methodeonafhankelijke toetsen evalueren we ons onderwijs (leren de leerlingen voldoende van wat we hen aanbieden?). Daarnaast kijken we op leerlingniveau of de leerling een ononderbroken ontwikkeling doormaakt.

### 9.2. Groep 1 en 2

De leerkracht van groep 1 en groep 2 volgt de ontwikkeling van de leerlingen d.m.v. de leerlijnen van Parnassys. De leerlingen worden geobserveerd in werk- en spelsituaties. De leerlijnen zijn gekoppeld aan de TULE SLO doelen.

### 9.3. Overgang en zittenblijven (doubleren)

De leerkrachten op onze school houden de ontwikkeling van leerlingen nauwlettend in de gaten. Zo worden leerlingen niet alleen regelmatig geobserveerd, maar worden er op gezette tijden toetsen afgenomen: methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen. Binnen de zorgverbreding wordt een leerling met specifieke leer- en/of gedragsproblemen zo optimaal mogelijk begeleid. In principe stromen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen is het verstandiger om een andere keuze te maken dan doorstromen. Zittenblijven, in de vorm van een klas overdoen, wordt dan ook tot het uiterste beperkt. Toch kan het voorkomen dat de school na zorgvuldig overleg besluit, veelal na raadpleging van externe deskundigen, dat het kind nog een jaar in dezelfde groep blijft. In dat geval neemt de school vroegtijdig contact op met de ouders. Op grond van bovengenoemde inspanningen, beslist de school uiteindelijk in welke groep het kind wordt geplaatst. Bovenschools is dit in een protocol vastgelegd. Op schoolniveau hebben we hier ook richtlijnen voor. Deze richtlijnen zijn op school op te vragen.

### 9.4. IEP doorstroomtoets

Iedere basisschool is verplicht een doorstroomtoets af te nemen in groep 8. We maken gebruik van de IEP doorstroomtoets. De manier van meten en de vraagstelling van de IEP toets past in onze beleving het best bij onze leerlingen. De score van het schooljaar 2022-2023 was 80.0, net boven het landelijke gemiddelde (79.5). In schooljaar 2023-2024 werd voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. Omdat de normeringen hiervan nog niet goed te vergelijken waren, worden de resultaten van deze toets niet meegenomen in het driejaarlijks gemiddelde. Het schooljaar 2024-2025 was onze gemiddelde Score 77.8. Dit is net onder het landelijk gemiddelde van 78.0.

## 9.5. Rapporten

In februari en juni ontvangen de leerlingen van groep 2 t/m 8 een rapport. De leerlingen van groep 1 ontvangen alleen een rapport aan het einde van het schooljaar. Leerlingen die korter dan 3 maanden op school zitten ontvangen dit nog niet. In de ontwikkeling van ons onderwijs zullen wij ook kritisch kijken naar de opbouw van ons rapport. Dit heeft deels te maken met het implementeren van de leerlijnen en de rol die leerlingen zelf in hun onderwijsproces krijgen.

## 9.6. Onderwijsinspectie

Voor het onderwijsinspectierapport willen wij u verwijzen naar [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Het laatste onderzoek van de inspectie heeft plaatsgevonden in september 2019. Dit onderzoek was onderdeel van het Bestuurlijk Onderzoek en hebben wij met een ruim voldoende afgerond. Naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek hebben wij onze doelstelling en schooljaarplannen aangepast.

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) vindt u meer cijfers over onze school.

Er heeft een audit plaatsgevonden in maart 2024. De school is langs de meetlat van de onderwijsinspectie gelegd. De school scoort voldoende op alle indicatoren. De adviezen/aandachtspunten nemen we ter harte en zijn meegenomen in de schoolontwikkelingen (schoolplan/jaarplan). Elementen hiervan zult u ook kunnen terugvinden in ons meerjarenplan **2025-2029**.



## Hoofdstuk 10 jaarkalender en ouderinfo 2025-2026

Ieder jaar krijgt elk gezin een jaarkalender en andere relevante informatie over de school. Activiteiten en studiedagen staan er o.a. in vermeld. De jaarkalender is ook terug te vinden op onze website.

### 10.1. Leerplicht

Binnen het Nederlandse onderwijssysteem werken wij met de leerplicht. Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

### 10.2. Ziekmelding

U kunt, voor het doorgeven van een ziekmelding van uw kind, telefonisch contact opnemen met de school tussen 08.00 en 08.15 uur. Telefoonnummer: 0516 432355. Of via Parro bij de leerkracht van uw kind voor 08.30 uur.

### 10.3. Verlof

Voor het aanvragen van verlof kunt u via de website een formulier aanvragen. Daarin kunt u aangeven voor welk(e) dagdeel (dagdelen) u het verlof aanvraagt. Vanuit de leerplicht zijn er heldere regels betreffende het aanvragen van verlof.

Reden waarvoor u verlof kunt aanvragen:

- Verlof wegens specifiek beroep
- Verhuizing
- Huwelijk, overlijden, ernstige ziekte tot de vierde graad van bloed- en aanverwanten
- Ambts-of huwelijksjubileum (12,5, 25, 40, 50, 60-jarig) tot de vierde graad van bloed – en aanverwanten
- Calamiteiten
- Overig

Voor een toelichting op de verlofregeling willen wij u verwijzen naar het protocol dat op de website staat.

### 10.4. Verzekeringen

Op iedere school kunnen zaken voorvallen die minder plezierig zijn. Wij hebben daartoe in de eerste plaats een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De ongevallenverzekering zorgt ervoor dat alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd zijn. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd. Voorwaarde is wel dat ze niet onder de verzekering van de betrokkene vallen. Materiële schade, bijvoorbeeld aan een bril of een fiets, valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als iedereen die voor de school actief is, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een fout die de school te verwijten is. Wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen de bril van een ander kind gooit is dit de school niet te verwijten. Dergelijke schade valt dus niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Onrechtmatig gedrag van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Het is daarom verstandig dat u ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## 10.5. Klachten

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Zie onder.

### **Inspectie van het onderwijs Rijksinspectiekantoor BaO-4**

Sophialaan 20

8911 AE Leeuwarden

Postbus 120 8900 AC Leeuwarden 0800-8051 (gratis) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Vertrouwensinspecteurs**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme (Tel: 0900 -11 13 111)

### **Landelijke klachtencommissie Stichting GCBO**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 3861697/ Fax: 070 – 3020836

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 10.6. Time Out - Schorsing – Verwijdering

Wanneer een leerling zich zodanig misdraagt dat er sprake is van lichamelijk of psychisch letsel bij derden, kan het bestuur van onze school hem of haar schorsen. Het bestuur kan dit ook doen wanneer een kind zich niet aan de afgesproken regels houdt en daardoor het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt. Deze schorsing biedt de betrokkenen de tijd om een oplossing te zoeken. Dit kan ook betekenen dat het bestuur op zoek gaat naar een andere school voor het kind en, wanneer dit lukt, hem of haar van onze school verwijderd. Een kind kan pas definitief worden verwijderd, wanneer een andere school hem of haar heeft toegelaten. Of wanneer het bestuur kan aantonen dat het acht weken lang zonder succes naar een andere school heeft gezocht.

Er zijn een aantal redenen waarbij een school een leerling mag verwijderen:

- **bij wangedrag van de leerling;**
- **bij wangedrag van de ouders;**
- **wanneer de school handelingsverlegen is.**

De procedure rondom schorsing en verwijdering geldt voor alle scholen die onder ons schoolbestuur vallen. U kunt de procedure bij ons op school inzien.

## 10.7. Interne vertrouwenspersoon

Voor CBS de Mandebriek zijn Emy Otten en Margreet Hartkamp onze interne vertrouwenspersonen. U kunt contact opnemen met juf Emy of juf Margreet via de mail of het telefoonnummer 0516-432355.

### [Externe vertrouwenspersoon](#)

Zie bijlage.

## Hoofdstuk 11: Contactenlijst

### Adressen

#### **CPO De Tjongerwerven**

Herenweg 27

8435 WN Donkerbroek

T 0516-423024 (bereikbaar ma t/m do)

E-mailadres: [cpo@tjongerwerven.nl](mailto:cpo@tjongerwerven.nl)

[www.detjongerwerven.nl](http://www.detjongerwerven.nl)

#### **Contactpersonen GGD 2025**

- Doktersassistente:

Coby de Haan

Coby.dehaan@ggdfryslan.nl

088-2299918

- Jeugdverpleegkundige:

Sandra Fokkens-Afman

s.fokkens-afman@ggdfryslan.nl

088-2299759

- Verpleegkundige specialist:

Vera Klamer

v.klamer@ggdfryslan.nl

088-2299598

06 55387845

#### **GGD Fryslan Jeugdgezondheidszorg**

Harlingertrekweg 58 8901 BK Leeuwarden 088-22 99 444

[www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

#### **Gemeente Ooststellingwerf Postbus 38 8430 AA Oosterwolde (0516) 56 62 22**

Leerplichtambtenaar:

Mevr. M. de Vries

Postbus 38 8430 AA Oosterwolde (0516) 56 62 25

[m.devries@ooststellingwerf.nl](mailto:m.devries@ooststellingwerf.nl)

#### **Functionaris gegevensbescherming (AVG-wetgeving)**

Ferenc Jacobs

[F.Jacobs@ict-partners.nl](mailto:F.Jacobs@ict-partners.nl)

# Uitgangspunten

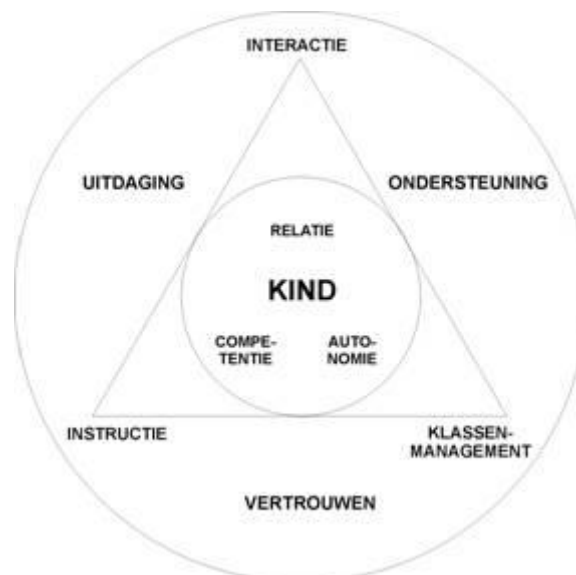
De ondersteuning die geboden wordt is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

## 1. Psychologische basisbehoeften zijn de basis voor ontwikkeling

*“Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie” (Luc Stevens).*

We gaan uit van de drie psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie (Deci & Ryan, 1985; 2000). Voor leerlingen is het belangrijk dat er aandacht is voor deze behoeften. Bij relatie gaat het om je veilig en geaccepteerd voelen. Vertrouwen en plezier in eigen kunnen staan centraal bij competentie en bij autonomie is er de ruimte om zelf te kiezen en verantwoordelijkheid te nemen.

De ontwikkeling van kinderen vindt plaats in interactie met de omgeving. Kwaliteit van de onderwijsomgeving is dan ook sterk bepalend voor het resultaat (L.M. Stevens, 2004).



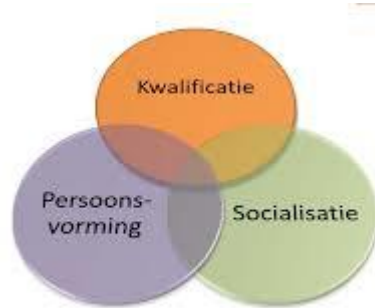
*Figuur 1: Model van een pedagogische grondfiguur (L.M. Stevens, 2004)*

## 2. Goed onderwijs voor alle leerlingen

*“Worden wie je moet zijn” (Biesta, 2012)*

Goed onderwijs vraagt om een brede visie op de ontwikkeling van kinderen, waarbij wordt ingezien dat onderwijsprocessen altijd invloed uitoefenen in drie domeinen:

- Kwalificatie: Onderwijs in kernvakken; kinderen kennis en vaardigheden bijbrengen
- Socialisatie: Leren samenleven en samenwerken; de mens is een sociaal wezen; we leren van en met elkaar
- Persoonsvorming: Waar ben ik goed in? Wat wil ik? Wat kan ik betekenen?



*Figuur 2: G. Biesta, 2010*

Voor de leerkracht ligt hier de uitdaging om voortdurend de balans te vinden tussen deze drie domeinen. Het gaat er in het onderwijs niet enkel om dat leerlingen leren, maar altijd dat ze íets leren, dat ze het met een bepaald dóel leren, en dat ze het van íemand leren. Dat laatste, de relatie met de leraar, is cruciaal.

## 3. Handelingsgericht werken als leidraad

*“Vanuit de vraag samen stap voor stap naar het passende aanbod”*

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van onderwijs en begeleiding te verbeteren. Het concretiseert passend onderwijs en doeltreffende begeleiding, zodat een team effectief kan omgaan met overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Daarbij concentreren leerkrachten zich op positieve aspecten van het kind, van de groep maar ook van de ouders en de leerkracht zelf. Juist de positieve aspecten bieden perspectief voor verandering. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkrachten, IB, schoolleiders, ondersteuners, SWV) 7 uitgangspunten toepassen (Pameijer, Van Beukering, 2015):

### 1. De werkwijze is doelgericht.

De doelen zijn SMART en er wordt een heldere planmatige en stapsgewijze aanpak gehanteerd. De effecten worden voortdurend geanalyseerd, bijgesteld en geëvalueerd.

### 2. Er is afstemming op de omgeving.

Kind en omgeving beïnvloeden elkaar voortdurend. Dit betekent dat er een wisselwerking is tussen leerling/leraar, leerlingen onderling, kind/ouders en school/ouders. De aanpak wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft.

### 3. De onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling staan centraal.

Denken aan wat heeft het kind nodig in plaats van wat een kind heeft of is. Werken met onderwijsbehoeften betekent aanvaarden dat leerlingen verschillen en dat de ene leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de andere om hetzelfde doel te behalen.

**4. *Leraren en ouders doen ertoe, evenals hun ondersteuningsbehoeften.***

Leraren kunnen het verschil maken door zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Dit bevordert de leerprestaties, sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen. Ook ouders doen ertoe en kunnen de kans op schoolsucces verhogen. Daarnaast kunnen leerkrachten hun eigen behoeften kenbaar maken: wat heb ik nodig om deze leerling de aanpak te bieden die hij nodig heeft? Ouders hebben net als leerkrachten ook ondersteuningsbehoeften: wat heb ik nodig om mijn kind de opvoeding te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?

**5. *Het positieve van de leerling, leraar, groep en ouders is van belang.***

Welke kansen, talenten, kwaliteiten en competenties zijn in te zetten?  
Kijken vanuit een ander perspectief: dat wat goed gaat, breidt de leerkracht verder uit.

**6. *Samenwerking tussen school, ouders, leerling en professionals.***

De samenwerking is op basis van gelijkwaardigheid. Iedereen levert een bijdrage vanuit zijn eigen positie en verantwoordelijkheid. Leerlingen zijn mederegisseur van hun eigen ontwikkeling. Leraren zijn onderwijsprofessionals en verantwoordelijk voor het onderwijs. Ouders zijn ervaringsdeskundigen en verantwoordelijk voor de opvoeding.

**7. *De werkwijze is systematisch en transparant.***

De stappen in het plan zijn helder en hangen samen. Het is inzichtelijk wat het doel is van het plan, het wanneer, waarom en hoe. Zo weet iedereen op school hoe er gewerkt wordt en waarom.

*Handelingsgericht werken vormt het fundament van basisondersteuning. Binnen de ondersteuningsstructuur werken alle scholen en onderwijsprofessionals handelingsgericht.*

## Literatuur

- Biesta, G. (2010). *Good education in an age of measurement*. Paradigm Publishers.
- Bergsen, Sarah, Erik Meester, en Michel Freriks. De vijf dimensies van een professionele leergemeenschap." *BSM*, 1 2021: 20-22.
- Deci, E.L. & Ryan, R.M. (1985). *Intrinsic motivation and self-determination in human behavior*. New York: Plenum.
- Deci, E. L. , en R. M. Ryan. *Self-Determination Theory, Basic Psychological Needs in Motivation, Development and Well-Being*. Guilford Press, 2018.
- Dufour, Richard, Rebecca Dufour, Robbert Eaker, Mike Mattos, en Anthony Muhammad. *Professionele leergemeenschap: Het handboek*. Bazalt groep, 2024.
- Folkman, Jack Zengen & Joe. *Making Shift Happen*. 2e. Amsterdam: University Press
- Naaijken, E, en M Bootsma. *En wat als we nu eens gewoon weer gingen lesgeven?* . Uitgeverij Pica, 2018.
- Inspectie van het Onderwijs (2024c). De Staat van het Onderwijs 2024.
- Inspectie van het Onderwijs (2025a-h-l-m). De Staat van het Onderwijs 2025.
- Ryan, R.M., & Deci, E.L. (2000). Self –determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. *American Psychologist*, 55,
- Stevens, L.M. (2004). *Zin in school*. Amersfoort: CPS.
- De Waal, Andre. *Hoe bouw je een High performance organisatie?* Schiedam: Van Duuren Media, 2013.



Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

### Vertrouwenspersonen

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

### Meer info

Op de website van GGD Fryslân ([www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders [downloaden](#).

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: **Adriaentsje Tadema**.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail [a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl).

t. 088 22 99 222  
info@ggdfryslan.nl  
www.ggdfryslan.nl



### Algemene contactgegevens

GGD Fryslân  
Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
088 22 99 444  
[Vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl](mailto:Vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl)