



Aanmeldformulier

CBS De Mandebrink

Steegde 29

8426 BZ Appelscha

0516-432355

cbsdemandebrink@tjongerwerven.nl

www.cbsdemandebrink.nl

Van harte welkom op CBS De Mandebrink!

Geachte ouders en/of verzorgers,

Wat fijn dat u belangstelling heeft voor onze basisschool. Uw kind en u zijn van harte welkom.

Hierbij ontvangt u de aanmeldformulieren voor CBS De Mandebrink. In dit pakket vindt u alle formulieren, die ingevuld moeten worden om de aanmelding compleet te maken. We vragen u de formulieren zo spoedig mogelijk weer aan school te retourneren.

Aan een aanmelding gaat eigenlijk altijd een kennismakingsgesprek vooraf. Tijdens dit gesprek kunt u iets vertellen over uw kind, wij zullen u het een en ander vertellen over de school en zullen al uw vragen zo goed mogelijk proberen te beantwoorden. Ook krijgt u een rondleiding door de school. U krijgt op deze manier een goed beeld van onze school. Heeft u nog geen kennismakingsgesprek gehad, neem dan even contact op met de school om een afspraak te maken.

Voor informatie over onze school verwijzen we u naar de website www.cbsdemandebrink.nl. Daar staat veel handige informatie voor u op een rijtje. Ook vindt u daar verschillende documenten, waaronder de schoolgids en de nieuwsbrieven.

Aanmelden op de basisschool gaat volgens wettelijke regelgeving. Daarom heeft ons schoolbestuur een procedure opgesteld die voor alle scholen in principe hetzelfde is. Deze procedure vindt u op de volgende pagina.

Wij kijken uit naar het moment dat uw kind bij ons op school zal starten en wensen u en uw kind een plezierige schooltijd toe op CBS De Mandebrink!

Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.

Namens het team van CBS De Mandebrink,
Met vriendelijke groet,

Jerry Djoegan
directeur

Bijlagen:

1. Toelichting aanmeldprocedure
2. Aanmeldformulier
3. Intake-formulier Ontwikkeling

Bijlage 1: Toelichting aanmeldprocedure

We onderscheiden 3 fases bij de aanmelding van een kind op school:

1. Aanmelding
2. Inschrijving
3. Toelating

1. Aanmelding

- Kinderen onder de 3 ½ jaar kunnen alleen worden aangemeld, maar nog niet worden ingeschreven.
- Aanmelden kan schriftelijk via het aanmeldformulier.
- De school neemt ca 2 maanden voordat het kind 4 jaar wordt, contact op met ouders om de inschrijfprocedure te starten.
- Oudere kinderen kunnen direct worden ingeschreven.

2. Inschrijving

- Kinderen worden (voorlopig) ingeschreven door het invullen van het aanmeldformulieren intake-formulier ontwikkeling.
- N.a.v. het ingevulde intake-formulier volgt mogelijk een uitnodiging voor een gesprek hierover. De informatie op het intakeformulier wordt tijdens dit gesprek met u besproken. Als het een oudste kind uit een gezin betreft, of een eerste kind dat bij ons op school komt, komt de groepsleerkracht bij u thuis op bezoek. In de overige gevallen, krijgt u een uitnodiging voor een gesprek op school.
- Zo nodig zal door de school ook informatie worden ingewonnen bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, basisschool enz.)
- Met deze informatie kunnen wij zien, of wij als school in staat zijn om op verantwoorde wijze aan de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind(eren) te voldoen.
- U als ouder wordt hier tussentijds over geïnformeerd. Ook laten we u weten welke stappen de school gaat zetten.

3. Toelating

- In beginsel besluit de school maximaal binnen 8 weken of uw kind kan worden toegelaten tot de school. Is dit het geval, dan ontvangt u een besluit tot toelating.
- Periode van gewenning:
Na het besluit tot toelating kan uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 keer een dagdeel komen wennen. In overleg met de school worden afspraken gemaakt over deze periode van gewenning.
- Wanneer blijkt dat wij niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van uw kind, zullen wij hierover contact met u opnemen. Samen met u en eventuele externe instanties gaan we op zoek naar de juiste plek voor uw kind.
- Als uw kind ongeveer 6 weken bij ons op school zit, krijgt u weer een uitnodiging voor een gesprek. De groepsleerkracht van uw kind bespreekt dan met u hoe het op school gaat.

Bijlage 2: Aanmeldformulier

Personalialia leerling

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Geslacht _____ Meisje Jongen

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoonnummer _____ Geheim Nee Ja

Geboorteplaats en datum _____

Geboorteland _____

*BSN _____

*Onderwijsnummer (indien bekend) _____

Land van Herkomst _____ n.v.t.

Datum in Nederland _____ n.v.t.

Eerste Nationaliteit _____

Tweede Nationaliteit _____ n.v.t.

Moedertaal / thuistaal _____

Kerkelijke gezindte _____

Gegevens vorig onderwijs

VVE Indicatie _____ n.v.t.

VVE Programma _____ n.v.t.

VVE Duur (maanden) _____ n.v.t.

Naam school van herkomst _____ n.v.t.

Plaats school van herkomst _____ n.v.t.

Telefoonnummer school van herkomst _____ n.v.t.

Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj) _____ n.v.t.

*Toelichting BSN en Onderwijsnummer:

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

Broers en zussen

Plaats in het gezin _____

Naam _____ geb. datum _____ Zelfde school

Naam _____ geb. datum _____ Zelfde school

Naam _____ geb. datum _____ Zelfde school

Naam _____ geb. datum _____ Zelfde school

Noodnummers (bereikbaar tijdens schooltijden)

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Medische gegevens

Allergieën _____ n.v.t.

Medicijnen _____ n.v.t.

Naam huisarts _____

Straat en huisnummer huisarts _____

Postcode en woonplaats huisarts _____

Telefoonnummer huisarts _____

**Persoonlijk polisnummer _____

**Verzekeringsmaatschappij _____

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of dit veld invult.

Personalia verzorger 1

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboortedatum en plaats _____

Hoogst behaalde opleiding _____

Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja

Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoon thuis _____ Geheim Nee Ja

Personalia verzorger 2

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboortedatum en plaats _____

Hoogst behaalde opleiding _____

Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja

Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoon thuis _____ Nee Ja

Toestemming voor gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal (AVG)

Om de school goed te laten functioneren is het soms nodig om voor diverse doeleinden persoonsgegevens en beelden te gebruiken. Het gebruik maken van foto's en filmmateriaal doen wij te allen tijden op een zo discreet mogelijke manier. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Het doorgeven van adres- en telefoongegevens aan de activiteitencommissie t.b.v. het organiseren van activiteiten voor de school. Toestemming Geen toestemming*

Het jaarlijks eenmalig doorgeven van adres- en telefoongegevens via een leerlingenlijst aan andere ouders t.b.v. het maken van onderlinge (speel)afspraken. Toestemming Geen toestemming*

Publicaties van foto's op onze eigen website(achter een code). Toestemming Geen toestemming*

Publicaties van foto's voor schooldocumenten (o.a. schoolgids, nieuwsbrief) Toestemming Geen toestemming*

Publicaties van foto's op sociale media (o.a. facebook)
Publicaties van foto's via Parro (beschermde omgeving voor Groepsinformatie) Toestemming Geen toestemming*

Het maken en gebruiken van filmmateriaal t.b.v. professionaliseringsdoeleinden (o.a. beeld-coaching- intern) Toestemming Geen toestemming*

**Aanvinken wat van toepassing is*

Aanvullende opmerkingen

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ondertekening

Verzorger 1

Verzorger 2

Naam

Naam

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

Bijlage 3: Intake-formulier ontwikkeling

Volledige naam kind _____

Geboortedatum _____

Invuldatum _____

Ingevuld door _____

Relatie tot het kind _____

Motivatie en schoolbeleven

(voor kinderen die in groep 1 op school komen)

Heeft uw kind de peuterspeelgroep (PSG) bezocht? ja nee

Is uw kind naar de kinderopvang (KOV) geweest? ja nee

Het overdrachtsformulier van PSG of KOV mag worden opgevraagd. ja nee

Hoe heeft uw kind de opvang of peuterspeelgroep ervaren?

(voor kinderen die tijdens hun schoolloopbaan op school komen)

Hoe ging het op de vorige school?

Heeft uw kind zin om naar school te gaan?
Voelt uw kind zich in de regel snel op zijn/haar gemak in nieuwe situaties?

Baby- en peutertijd

Zijn er bijzonderheden te vermelden over de zwangerschap en/of babytijd? ja nee

Heeft uw kind ingrijpende gebeurtenissen meegemaakt? ja nee

Kan uw kind zelfstandig de volgende kledingstukken aan- en uit doen :

jas trui broek schoen / laars

Toelichting op bovenstaande indien relevant voor school:

Gezinsomstandigheden

Zijn er bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden in het gezin die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt of gedraagt?

Worden thuis specifieke gewoonten/regels gehanteerd die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school?

Gezondheid en medische gegevens

Is uw kind – over het algemeen – gezond? ja nee

Slaapt uw kind – over het algemeen – goed? ja nee

Zijn er bijzonderheden rondom het eten? ja nee

Is er sprake van bijzondere ziekten of afwijkingen? ja nee

Is er sprake van allergieën? ja nee

Gebruikt uw kind medicijnen? ja nee

Gezondheid en medische gegevens – vervolg

Is uw kind onder behandeling geweest van:

- | | | |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|
| - een kinderarts | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| - een logopedist | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| - een fysiotherapeut | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| - anders | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |

Is uw kind zindelijk en kan het zelfstandig naar het toilet?

ja nee

Toelichting op bovenstaande indien relevant voor school:

De taal- en denkontwikkeling

De moedertaal van het kind is

Nederlands Fries anders, nl. _____

Uw kind spreekt duidelijk en is goed verstaanbaar

ja nee

Uw kind begrijpt goed wat er gezegd wordt

ja nee

Uw kind kan met woorden duidelijk maken wat het wil vertellen

ja nee

Zijn er bijzonderheden in de spraakontwikkeling

ja nee

(denk aan logopedie, laat praten (na 2^e jaar), e.d.; graag hieronder toelichten)

Wat zijn uw eigen ervaringen met lezen?

positief

negatief

neutraal

Wordt uw kind regelmatig voorgelezen?

ja nee

Zijn er thuis (prenten) boeken voor uw kind aanwezig?

ja nee

Komt er in de naaste familie dyslexie voor?

ja nee

zo ja, bij welk familielid? _____

Heeft iemand uit de naaste familie begeleiding gehad van een logopedist?

ja nee

zo ja, welk familielid? _____

Toelichting op bovenstaande indien relevant voor school:

De spel- en sociale ontwikkeling

Wat is het favoriete spel van uw kind? _____

Waar speelt uw kind het liefst? binnen buiten

Heeft uw kind voorkeur voor bepaalde speelkameraadjes? ja nee

zo ja, speelt uw kind liefst met jongens meisjes jongere kinderen oudere kinderen

Neemt uw kind initiatief voor het spelen met een vriend (-je/-innetje) ja nee

Neemt uw kind de leiding bij het spel? Bepaalt uw kind wat er gebeurt? ja nee

Heeft uw kind voorkeur voor bepaald speelgoed? ja nee

zo ja, welk speelgoed _____

Hoe lang kan uw kind zelfstandig spelen? _____ minuten

Hoe gaat uw kind om met (vreemde) volwassenen? _____

Toelichting op bovenstaande indien relevant voor school:

De motorische ontwikkeling

Beweegt uw kind graag? ja nee

Hoe beweegt uw kind?

Heeft uw kind problemen met het evenwicht? ja nee

Botst en valt uw kind vaak? ja nee

Kan uw kind:

- Knippen? ja nee

- Een poppetje teken? ja nee

- Bouwen met lego? ja nee

- Kralen rijgen? ja nee

- Fietsen op een driewieler? ja nee

- Fietsen op een fiets met zijwielen? ja nee

- Met de muis van de computer omgaan? ja nee

- Tegen een bal aan trappen? ja nee

De motorische ontwikkeling – vervolg

Toelichting op bovenstaande indien relevant voor school:

Versnelde ontwikkeling*

Is er bij uw kind sprake van de volgende punten:

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Is snel van begrip | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Heeft bijzondere opmerkingen of vragen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Komt met alternatieven | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Is nieuwsgierig | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Vraagt bij uitleg ook naar details | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Onthoudt veel gedetailleerde informatie | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Is al bezig met letters en cijfers | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Gebruikt moeilijke en andere woorden | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Stelt zich autonoom op | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Vraagt veel om nieuwe uitdagingen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Is voldoende weerbaar | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Trekt naar (activiteiten met) oudere kinderen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |

** indien het merendeel van deze vragen met ja wordt beantwoord, dan signaleringslijst 'signalen ontwikkelingsvoorsprong' door voorschool laten invullen.*

Ondertekening intakeformulier ontwikkeling

In te vullen door de school

Op basis van het intake gesprek geven ouders toestemming om genoemde gegevens op te vragen bij de genoemde organisatie t.b.v. de ontwikkeling van het kind

- Overdrachtsformulier voorschoolse voorziening mag worden opgevraagd
- Informatie over mogelijke ontwikkelingsvoorsprong mag worden opgevraagd bij voorschoolse voorziening (d.m.v. formulier)
- _____ bij _____
- _____ bij _____
- _____ bij _____
- _____ bij _____

Ondertekening ouder(s) / verzorger(s)

Plaats _____ Datum: _____

Naam en handtekening ouder(s) / verzorger(s)

Ondertekening school

Plaats _____ Datum: _____

Naam en handtekening

AUTOMATISCHE INCASSO

Voor het betalen van verschillende bijdragen vragen wij u om de ouderraad van CBS De Mandebrink te machtigen de jaarlijkse ouder- en schoolreisbijdrage(n) automatisch te incasseren gedurende de basisschoolperiode dat uw kind(eren) verbonden is (zijn) aan CBS De Mandebrink.

De ouderbijdrage wordt afgeschreven in de maand oktober. Indien uw kind na oktober op school komt, dan wordt de ouderbijdrage in maart afgeschreven. De schoolreisbijdrage wordt afgeschreven in de maand april. Voor de groepen 7 en 8 wordt de schoolreisbijdrage in 3 termijnen afgeschreven, te weten eind januari, eind februari en eind april.

Graag de ingevulde machtiging inleveren op school.

=====

Doorlopende Machtiging Algemeen.

Ondergetekende machtigt de ouderraad van CBS De Mandebrink, doorlopend en ten gunste van bankrekening NL76 RABO 0303 5048 97 ten name van CBS De Mandebrink, de jaarlijkse ouder- en schoolreisbijdragen van uw onderstaande bankrekening (Ibannummer) af te schrijven.

Naam rekeninghouder:

Handtekening:

Adres:

Plaats:

Datum:

Ibannummer: _____

| Naam kind | Groep |
|-----------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Indien u niet akkoord bent met een afschrijving, kunt u binnen 8 weken een verzoek tot terugboeking bij uw bank indienen. Tevens is het mogelijk op elk moment deze machtiging eenzijdig en per direct in te trekken: u hoeft zich hiervoor alleen te melden bij de penningmeester van de ouderraad, die alles verder voor u regelt.

Beste ouders / verzorgers,

Door middel van deze brief wil de ouderraad u informeren over de betaling van de jaarlijkse ouder- en schoolreisbijdragen.

De ouderraad vraagt u voor deze bijdragen een doorlopende incasso machtiging af te geven. De ouderbijdrage zal dan worden afgeschreven in de maand oktober, de schoolreisbijdrage in de maand april.

Indien uw kind(eren) de school verla(a)t(en) vervalt de automatische incasso.

Het blijft te allen tijde mogelijk een automatische incasso afboeking op uw rekening ongedaan te maken: u heeft 8 weken de tijd om uw bank opdracht te geven tot terugboeking. Dit kan in de regel telefonisch. U heeft dus alle tijd om te beoordelen of de afboeking correct is.

Tevens is het mogelijk op elk moment de machtiging eenzijdig en per direct in te trekken: u hoeft zich hiervoor alleen te melden bij de penningmeester, die alles verder voor u regelt.

Waarom:

Automatische incasso biedt voor de ouderraad vele voordelen. Deze voordelen liggen in de verwerking van de bijdragen, administratie en op het gebied van transactiekosten. Hoe lager de kosten voor de inning van de bijdrage zijn, des te meer geld besteed kan worden aan de eigenlijke oudergeld bestedingen. De administratie wordt door vrijwilligers gedaan. Voor hen is het dan ook van belang dat dit goed en vlot verloopt. Automatische incasso helpt daar in een belangrijke mate aan mee.

Voor nadere informatie over het afgeven van een machtiging kunt u contact opnemen met de ouderraad of u wenden tot uw eigen bank.

Is er een alternatief?

Indien u geen gebruik kunt of wilt maken van automatische incasso voor de betaling van de jaarlijkse ouder- en schoolreisbijdrage zult u in dat geval voor (elk van) uw kind(eren) een factuur ontvangen voor genoemde bijdragen. De hiervoor te maken extra kosten zullen aan u door worden berekend. Voor dit schooljaar zijn de kosten vastgesteld op € 1,50 per factuur, per kind.

Met vriendelijke groet,

De ouderraad

